

ภาคผนวก ข-19

เอกสารเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพพนักงาน



ขอเชิญชวนผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ตรวจสอบสุขภาพ และรับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี 2567

Annual Physical Examination & Influenza Vaccination Y2024



Rayong

พนักงานพื้นที่ระยอง
หรือพนักงานที่มีประวัติการตรวจกับ
รพ. กรุงเทพระยอง

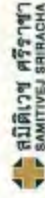
Mobile check-up on site
26 July, 31 July, 1 August 2024

06.00-14.00 น.
@ อาคารสำนักงาน GSPP 2/3

Walk-in : รพ.กรุงเทพระยอง
1 August-15 September 2024

07.00-15.00 น.
สแกน QR Code

ลงทะเบียนจองคิวล่วงหน้า 3-5 วัน
(จำกัดวันละ 15 คน)



Chonburi

พนักงานพื้นที่ชลบุรี
หรือพนักงานที่มีประวัติการตรวจกับ
รพ. สมิติเวช ศรีราชา

Walk-in : รพ. สมิติเวช ศรีราชา
1 August-15 September 2024

07.00-15.00 น.
ศูนย์อำนวยการเวชศาสตร์ อาคาร E ชั้น B

สแกน QR Code
ลงทะเบียนจองคิวล่วงหน้า 3-5 วัน



Bangkok

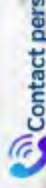
พนักงานพื้นที่กรุงเทพมหานคร
หรือพนักงานที่มีประวัติการตรวจกับ
รพ. พญาไท

**Walk-in : รพ. พญาไท 1, พญาไท 2,
พญาไท 3 และ รพ.พญาไท พลโยธิน**
1 August-15 September 2024

07.00-15.00 น.

ลงทะเบียนจองคิวล่วงหน้า 3-5 วัน
ช่องทางการลงทะเบียน

- Call Center : 1772
- Mobile Application Health Up



Contact person

BANGKOK : อุมรินทร์ ชันทอง (อัสม)
JANTIMA.K@GPSCGROUP.COM
Tel: 092-447-8222

RAYONG & SRIRACHA :
คุณพินชนก ปาปะเท (พินพ)
PIMCHANOK.P@GPSCGROUP.COM
Tel: 092-917-4229

- พนักงานที่มีสิทธิ์ตรวจร่างกาย คือพนักงานที่เริ่มงานก่อนวันที่ 31 ธ.ค. 2566
- พนักงานประจำ และพนักงานที่อยู่ระหว่างทดลองงานทุกท่าน สามารถเข้ารับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ได้
- รายการตรวจแต่ละโปรแกรม ,การเตรียมตัวก่อนตรวจสุขภาพ และโปรแกรมตรวจเพิ่มเติมสำหรับพนักงานและครอบครัวราคาพิเศษ

Click



Plan for Health Check up 2024

ลำดับ	รายละเอียด	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	ต.ค.-67
1	การสรรหาโรงพยาบาลที่จะเข้ามาตรวจสุขภาพประจำปี 2567 - ฝ่ายจัดซื้อนัดประชุมโรงพยาบาลที่สนใจเข้ามาตรวจร่างกายพนักงานเพื่อชี้แจงเงื่อนไข และตอบข้อซักถาม - โรงพยาบาลส่งซองประกวดราคา - คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา - แจ้งผลการประมูลราคา	✓					
2	Walk Through Survey			4,10,11			
3	นัด Safety คุยกับหมอเรื่องปัจจัยเสี่ยงและโปรแกรมตรวจ			18			
4	กำหนดวันตรวจร่างกาย - On site ที่ระยอง			26 Jul , 31 Jul , 1 Aug onsite			
5	ส่งโปรแกรมตรวจรายชื่อพนักงานที่ต้องตรวจสุขภาพประจำปี + ทำแผนตรวจสุขภาพรายบุคคล			19 Jul			
6	เริ่มตรวจที่รพ. - Walk in				1 Aug - 15 Sep		
7	รพ. ส่งผลตรวจรวมให้บริษัท						✓

ภาคผนวก ข-20

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน
(Health Check up) (รหัสเอกสาร RES-CP-0003)

- เป็นโรคติดต่ออื่นๆ ได้แก่ คอตีบ ไอกรณ บาดทะยัก ไข้สวกไส
- เป็นโรคติดยาเสพติดไอโทษ
- เป็นโรคจิตประสาท จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- เป็นโรคเริมในระยะที่สามารถตรวจพบได้
- เป็นโรคตับอักเสบเรื้อรัง
- เป็นโรคหัวใจ โรคไตหัวใจรั่ว
- เป็นโรคความดันโลหิตสูง
- เป็นโรคลมบ้าหมู หรือลมชัก
- เป็นโรคหอบหืด
- เป็นโรคจากการทำงาน หรือมีภาวะความผิดปกติด้านสุขภาพซึ่งอาจมีผลต่องานที่จะปฏิบัติ เช่น ตามอดสี สูญเสียการได้ยินอย่างถาวร สมรรถภาพการมองเห็นผิดปกติรุนแรง เป็นต้น
- เป็นโรคหรือมีความผิดปกติของสภาวะสุขภาพอื่น ซึ่งมีการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

4.4 การจัดเก็บผลการตรวจสุขภาพ

4.4.1 ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล จัดเก็บเอกสารดังต่อไปนี้

- รายงานผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ ให้ส่วนบริการทรัพยากรบุคคลจัดเก็บไว้อย่างน้อย 30 ปี นับแต่วันสิ้นสุดการว่าจ้างของพนักงานแต่ละคน
- กรณีสิ้นสุดการว่าจ้างของพนักงานแต่ละคน ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล นำส่งสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- **ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล**
 - ดำเนินการจัดตรวจสุขภาพตามคู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน, ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนด กำหนด การตรวจสุขภาพต่างๆ ได้แก่
 - การตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน
 - การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- การตรวจสุขภาพกรณีมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน โดยจัดให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงใหม่ที่สัมผัส
- การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
- การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน
 - จัดเก็บผลตรวจสุขภาพ/รายงานผลตรวจสุขภาพ
 - ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผลตรวจผิดปกติ พิจารณาในการย้ายงานหรือคงปฏิบัติงานบางหน้าที่ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้ย้ายงานหรือคงปฏิบัติงานบางหน้าที่แล้ว

• ฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

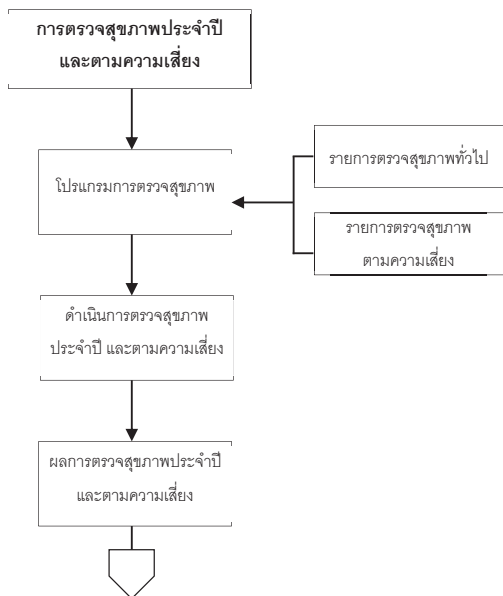
- ร่วมพิจารณากับส่วนบริการทรัพยากรบุคคล กรณีผลการตรวจสุขภาพอาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่สำหรับพนักงานก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน
- ร่วมพิจารณากับส่วนบริการทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงาน กรณีผลตรวจผิดปกติ พิจารณาในการย้ายงานหรือคงปฏิบัติงานบางหน้าที่ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้ย้ายงานหรือคงปฏิบัติงานบางหน้าที่แล้ว
- ทำการประเมินการสัมผัสอันตรายหรือความเสี่ยงจากการทำงานที่แตกต่างไปจากเดิม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เพื่อส่งให้ทางส่วนบริการทรัพยากรบุคคลจัดตรวจสุขภาพ

• ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างาน

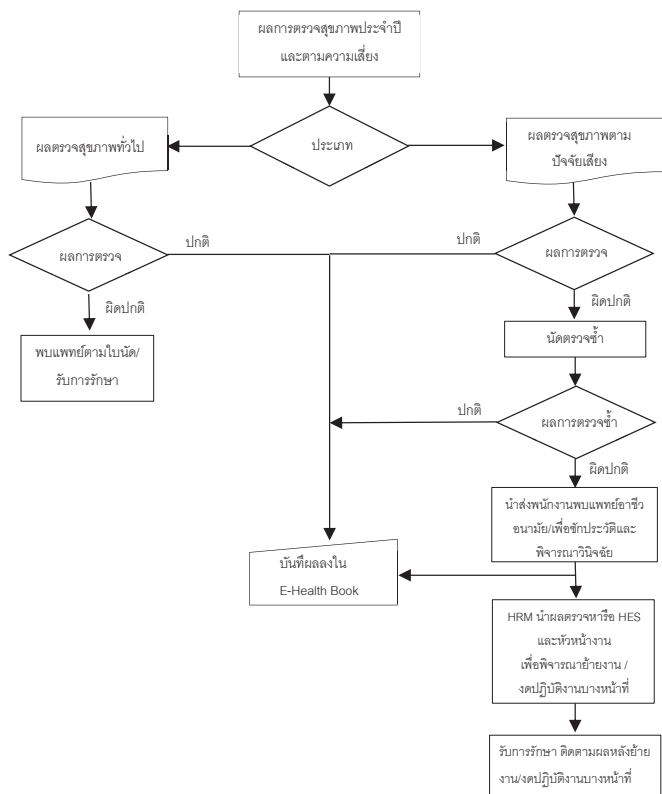
- ร่วมพิจารณากับส่วนบริการทรัพยากรบุคคล และฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กรณีผลตรวจผิดปกติ พิจารณาในการย้ายงานหรือคงปฏิบัติงานบางหน้าที่ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้ย้ายงานหรือคงปฏิบัติงานบางหน้าที่แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

6. รายละเอียดกระบวนการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ภาคผนวก ข-21

นโยบายการอนุรักษ์การไต้ยีน



ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 003/66

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยีน

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (GPSC) มีความห่วงใยต่อสุขภาพและสมรรถภาพการได้ยีนของผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมของ GPSC และเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยีนในสถานประกอบกิจการ GPSC จึงกำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยีน ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องตามกฎหมายมาตรฐาน และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุนต่อการอนุรักษ์การได้ยีน
2. ดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดังและการได้ยีน โดยกำหนดมาตรการลดเสียงดังที่แหล่งกำเนิด มาตรการบริหารจัดการด้านต่างๆ มาตรการป้องกันด้วยการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังส่วนบุคคลในบริเวณที่มีป้ายเตือน และการทดสอบสมรรถภาพการได้ยีน พร้อมทั้งสื่อสารและควบคุมให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและเฝ้าระวังด้านสุขภาพ
3. สนับสนุนทรัพยากร บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึก เพื่อสนับสนุนและดำเนินกิจกรรมในโครงการอนุรักษ์การได้ยีน
4. ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องถือปฏิบัติและให้การสนับสนุนต่อการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยีน พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย
5. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยีน อย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ใช้กับทุกหน่วยงาน ตลอดถึงบริษัทในกลุ่ม GPSC

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566

(นายวรวัฒน์ พิทยศิริ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก ข-22

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการขนถ่ายสารเคมี
(Chemical Unloading Control)
(รหัสเอกสาร ORS-P-0007)



Global Power Synergy Public Company Limited

ระเบียบปฏิบัติงาน ระดับฝ่าย
(Department Procedure)

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	ORS-P-0007	สายงาน	OPE	ฝ่าย/ส่วน	ORS/OCxM
ชื่อเอกสาร	การควบคุมการขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading Control)				
การแก้ไข	01	วันที่ประกาศใช้	1 มิถุนายน 2564	จำนวนหน้า	6
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / GPSC / ORS / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
-	-	-

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Form	ORS-F-0038	P07_Chemical Unloading Control	1 มิถุนายน 2564

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
-	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 1 (OC1M)	5 พฤษภาคม 2564
-	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 2 (OC2M)	5 พฤษภาคม 2564
-	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 3 (OC3M)	5 พฤษภาคม 2564
-	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	5 พฤษภาคม 2564

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
-	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	10 พฤษภาคม 2564

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
-	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสปฏิบัติการผลิต พื้นที่ระยอง (ORS)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
-	พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC)

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้ เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ส่วนปฏิบัติการผลิต 1 (OC1M)	GPSC Intranet
2	ส่วนปฏิบัติการผลิต 2 (OC2M)	GPSC Intranet
3	ส่วนปฏิบัติการผลิต 3 (OC3M)	GPSC Intranet
4	ส่วนปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	GPSC Intranet

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00567		ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บเอกสารจาก Intranet เป็น CDMS	1 มิถุนายน 2564

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ) :

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน		ชื่อหน่วยงาน
1	ส่วนปฏิบัติการผลิต 1		OC1M
2	ส่วนปฏิบัติการผลิต 2		OC2M
3	ส่วนปฏิบัติการผลิต 3		OC3M
4	ส่วนปฏิบัติการผลิต 4		OC4M

การฝึกอบรม

[X]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	เป็นระเบียบการปฏิบัติงานที่ดำเนินการมาต่อเนื่อง
[]	ต้องฝึกอบรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	หน้า
2. ขอบเขต	5
3. คำศัพท์และคำนิยาม	5
4. หลักการและเหตุผล	5
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	5
6. รายละเอียดกระบวนการ	5
7. ภาคผนวก	6

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการขนถ่ายสารเคมี (Unload) ทางรถขนส่งสารเคมี
- 1.2 เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์
- 1.3 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบด้านความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการขนถ่ายสารเคมี

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานการควบคุมการขนถ่ายสารเคมี ของฝ่ายปฏิบัติการผลิต พื้นที่ระยอง (CUP-1, CUP-2, CUP-3 และ CUP-4) เท่านั้น

3. คำศัพท์และคำนิยาม

- 3.1 สารเคมี หมายถึง สาร สารประกอบ สารผสม ซึ่งอยู่ในรูปของ ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ที่มีลักษณะมีพิษ กัดกร่อน ระเบิดง่าย ทำให้เกิดอาการแพ้อย่างรุนแรง ก่อมะเร็ง ทำให้เกิดการระคายเคือง เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง หรือเป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่ได้รับหรือสัมผัสโดยตรง
- 3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาสวมใส่นอนองระงของร่างกายเพียงส่วนเดียว หรือหลายส่วนประกอบกัน เพื่อให้ไม่ได้รับ หรือลดระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสิ่งต่าง ๆ ในระหว่างการทำงานปฏิบัติงาน
- 3.3 SM. หมายถึง ผู้จัดการแผนปฏิบัติการกะ (Shift Operation Manager)
- 3.4 FO. หมายถึง พนักงานปฏิบัติการกะ (Field Operator)

4. หลักการและเหตุผล

สามารถระบุระเบียบการปฏิบัติงานการควบคุมการขนถ่ายสารเคมี มาปฏิบัติงานในถูกต้องและปลอดภัย

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อมูลตามข้อ 6. รายละเอียดกระบวนการ

6. รายละเอียดกระบวนการ

- 6.1 เมื่อรถขนส่งสารเคมีมาถึง GPSC พนักงานขับรถสารเคมีดำเนินการติดต่อกับอาคารปรก. เป็นลำดับแรก เพื่อปฏิบัติงานระเบียบการปฏิบัติงานจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย และระเบียบการปฏิบัติการฝึกอบรมด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับทราบ
- 6.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 6.2.1 แจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีให้ออกรถด้านนอก GPSC หรือบริเวณที่จัดเตรียมไว้สำหรับจอดรถขนส่งสารเคมีโดยดูแลให้เกิดความปลอดภัย
- 6.2.2 ติดต่อ SM. ที่ห้องควบคุมการผลิต (CCR) เพื่อสอบถาม และยืนยันความถูกต้องในการสั่งซื้อสารเคมีดังนี้
- 6.2.2.1 กรณีมีการสั่งซื้อสารเคมีจริง และสารเคมีที่จัดส่งนั้นถูกต้องตามการสั่งซื้อให้ FO. ประสานงานเพื่อรับรถขนส่งสารเคมีเข้าไปยังบริเวณจุดขนถ่าย และดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.3
- 6.2.2.2 กรณีไม่มีการสั่งซื้อ หรือมีการสั่งซื้อแต่สารเคมีที่จัดส่งมาผิดประเภทให้พนักงานรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงแจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีนำรถขนส่งสารเคมีกลับ
- 6.3 ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพของสารเคมีจากผู้จัดจำหน่ายก่อนทำการขนถ่าย โดยดำเนินการดังนี้
- 6.3.1 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีเป็นไปตามที่กำหนด ให้ดำเนินการขนถ่ายสารเคมี โดยดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- 6.3.2 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้ SM. พิจารณาในการตัดสินใจว่าจะรับสารเคมีนั้นหรือไม่
- 6.3.2.1 ถ้ารับให้ดำเนินการขนถ่ายสารเคมี โดยดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.4
- 6.3.2.2 ถ้าไม่รับให้แจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีว่าจะไม่อนุญาตให้ขนถ่าย และให้นำรถขนส่งสารเคมีกลับออกไปจาก GPSC

6.4 การดำเนินการขนถ่ายสารเคมี

- 6.4.1 FO. ดำเนินการ ดังนี้
- 6.4.1.1 ดำเนินการเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสารเคมีตามระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของส่วนปฏิบัติการผลิต
- 6.4.1.2 จัดเตรียมและตรวจสอบด้านความปลอดภัยตามแบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) โดยต้องปฏิบัติตามทุกข้อ
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต้องมีการเตรียมมาตรการด้านความปลอดภัยอื่นทดแทน
- 6.4.2 เมื่อดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อ 6.4.1 แล้วเสร็จ ให้ FO. ลือความและทำความเข้าใจกับพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีเกี่ยวกับรายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยต่างๆ
- 6.4.3 พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี และ FO. ลงชื่อในแบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) ร่วมกัน
- 6.4.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.4.1 – 6.4.3 เสร็จ ให้เริ่มดำเนินการขนถ่ายสารเคมี
- 6.4.5 เมื่อการขนถ่ายสารเคมีเสร็จสิ้นให้ FO. ดำเนินการหยุดการขนถ่ายสารเคมีตามระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของส่วนปฏิบัติการผลิต และตรวจสอบความปลอดภัยตาม แบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038)
- 6.4.6 ให้พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีนำรถขนส่งสารเคมีออกจากบริเวณจุดขนถ่าย และติดต่ออาคาร ปรก.

เพื่อปฏิบัติงานระเบียบการปฏิบัติงานจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย ก่อนออกนอก GPSC

- 6.5 เวลาที่อนุญาตให้มีการขนถ่ายสารเคมี คือ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. เท่านั้น กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการขนถ่ายสารเคมีตามเวลาที่กำหนดไว้ให้ SM. เป็นผู้พิจารณาถึงความจำเป็นในการขนถ่ายสารเคมี

- 6.6 แบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) ให้จัดเก็บเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันที่มีการขนถ่ายสารเคมี โดยจัดเก็บไว้ที่ CCR และให้ SM. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ

7. ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ภาคผนวก ข-23

สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาต
ให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	8.182	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	16.364	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	8.182	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	4.091	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	7.347	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	8.182	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	8.182	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	16.364	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	4.091	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	4.091	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.769	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	20.455	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	12.273	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	16.364	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	16.364	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	16.364	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	16.364	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	32.727	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	4.091	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	8.182	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	40.909	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	32.726	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	8.182	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	20.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	20.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	10.000	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	10.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	2.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	0.000	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.200	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.000	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.100	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	1.600	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	1.000	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.000	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.000	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	1.100	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	0.600	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	6.500	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.000	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	8.182	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	0.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	0.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.000	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	0.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	0.000	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.000	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.000	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.200	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.500	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	0.000	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.000	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.000	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	1.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	1.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	1.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	1.000	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	1.000	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	2.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.000	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	2.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	3.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	1.000	039	10190107125533	

25	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.000	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	0.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	0.500	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	5.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.500	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.200	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.500	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	4.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.500	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	0.000	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.200	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.200	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.050	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	2.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	1.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	1.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	1.500	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	1.500	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	2.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.300	044	72080000125455	

20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	2.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	3.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.500	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	1.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.500	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	1.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	0.500	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.000	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.200	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.500	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.500	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	0.000	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.200	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.200	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.050	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	2.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	1.000	011	10210004225564	

15	170401	ทองเหลือง	1.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	1.500	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	1.500	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.300	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	2.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	3.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.500	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	2.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.500	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	1.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	2.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	0.909	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	2.000	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.455	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.816	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.700	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	3.000	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.455	044	72080000125455	

10	160213	Electronic waste	0.455	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.050	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	2.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม้ปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	1.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	1.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	1.500	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	1.500	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	6.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.300	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	2.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	3.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.500	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	2.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	3.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.500	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	1.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดกา	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	0.909	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.909	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.455	011	10210004225564	

5	150110	Contaminated container	0.816	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.700	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	2.000	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.455	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.455	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.050	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	2.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	1.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	1.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	1.500	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	1.500	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.300	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	2.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	3.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.500	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	2.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	2.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.500	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	1.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	0.909	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.909	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.455	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.816	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.500	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	1.818	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.455	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.455	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.050	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	2.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	1.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	1.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	1.500	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	1.500	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	2.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.300	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	2.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	3.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.500	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	2.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	2.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.500	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	1.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	0.909	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.909	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.455	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.816	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.500	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	1.818	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.455	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.455	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.050	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	2.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	1.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	1.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	1.500	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	1.500	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	2.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.300	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	2.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	3.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.500	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	2.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	2.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.500	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	1.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามับทันอนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	0.909	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.909	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.455	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.816	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.500	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	1.818	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.455	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.455	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.050	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	2.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	1.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	1.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	1.500	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	1.500	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	2.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.300	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	2.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	3.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.500	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	2.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	2.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.500	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	1.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	0.900	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.500	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.400	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.500	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.500	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	1.000	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.400	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.400	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.050	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	2.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	1.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	1.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	1.500	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	1.500	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	2.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.300	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	2.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	3.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.500	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	2.000	039	10190107125533	

25	190999	แท่งกรองน้ำ	2.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.500	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	1.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	0.900	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.500	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.400	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.500	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.500	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	1.000	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.400	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.400	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.050	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	2.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	1.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	1.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	1.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	1.500	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	1.500	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	2.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.300	044	72080000125455	

20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	2.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	3.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.500	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	2.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	2.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.500	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	1.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481
 โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	0.837	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	11.364	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.846	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.616	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.967	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	4.182	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	1.182	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	2.910	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.616	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.616	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.319	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	1.455	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	2.273	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	5.264	011	10210004225564	

15	170401	ทองเหลือง	6.364	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	1.864	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	1.264	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	6.227	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	1.391	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	20.909	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	2.726	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	3.682	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	2.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	5.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	5.500	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	1.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	

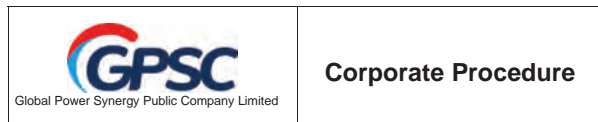
รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข-24

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง Waste Management
(รหัสเอกสาร HES-CP-0005)



Latest Revision Document Information

Doc. No.	HES-CP-0005	Business Unit (Function)	COO	Dept. Div	HES
Doc. Title	Waste Management			Status	-
Revision	01	Release Date	1 March 2022	Page	1 - 12
Softcopy Location:		• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure			

Reference System / Standards and Requirements

No.	System / Standards	Requirements

Related Document

No.	Document Type	Document No.	Document Name	Release Date
1	F- Forms and Record	DAR-2021-00456	Record on delivery of industrial wastes for disposal/treatment	-
2				
3				

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

DOCUMENT EDITING RECORDS:

The following table presents the change record of this document.

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	Change Details	Release Date
00	63-HES-0006		Due to a change in the organizational structure Therefore documents have been updated to cover both GPSC and GLOW	15 July 2020
01	DAR-2021-00455		Change to standard format (Ref. SQM-CP-0001)	30 June 2021

RELATED DEPARTMENT / DIVISION (Implementation areas):

The following are the departments involved in the implementation.

No.	Department	Initial

1. TRAINING INFORMATION

[]	No need training	Reason	
[x]	Training required	Dept. /	

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

DOCUMENT CONTROL FLOW:

Authors

Name	Job Title	Date
	Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (HEM)	20 June 2021
	Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (HEM)	20 June 2021

Reviewers:

Name	Job Title	Date
	Senior Vice President – SSHE (HES)	25 June 2021
	GPSC Plant SHE Division Manager (HEM)	25 June 2021

Approvers:

Name	Job Title
	President & Chief Executive Officer Acting Chief Operating Officer

Announcer

Name	Job Title
	Central Document Controller (CDC)

Distribution:

The following table lists the distribution of this document (and new Revisions of this document).

No.	Department	Format
1	All Department	CDMS

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Table of Contents

	Page
1. <u>OBJECTIVES</u>	<u>5</u>
2. <u>SCOPE</u>	<u>5</u>
3. <u>TERMS AND DEFINITIONS</u>	<u>5</u>
4. <u>PRINCIPLES</u>	<u>6</u>
5. <u>ROLES AND RESPONSIBILITIES</u>	<u>6</u>
6. <u>DETAILS OF PROCEDURE</u>	<u>6</u>
7. <u>APPENDIX</u>	<u>12</u>

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.2.3 Controls on Transportation for Disposal/Treatment or Sales

- 6.2.3.1 Hazardous Waste: Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person will have duty and responsibility to supervise for the following operations
- 6.2.3.1.1 Request for identification number pursuant to the Manifest Form 01 (pursuant to the Notification of the Ministry of Industry Re: Hazardous Waste Manifest System B.E. 2547)
- 6.2.3.1.2 Prepare contingency plan in case of incident or emergency situation caused by hazardous wastes to submit to the Department of Industrial Works within 45 days after the identification number has been obtained.
- 6.2.3.1.3 Contact the outsourced contractor who has been granted permission from the government agency on waste disposal or treatment to transport waste generated from production process and hazardous wastes for treatment or disposal.
- 6.2.3.1.4 Request for permission to take industrial wastes out of the plant for treatment or disposal from the Department of Industrial Works and attach the completed document evidences supporting for application for permission, pursuant to SorGor 2 Form.
- 6.2.3.1.5 Take wastes as per notified out of the plant and notify the Department of Industrial Works via electronic (internet) every time wastes have been transported. Complete details in Manifest Form 02 (Uniform Hazardous Waste Manifest) each time wastes have been taken out (only hazardous wastes or hazardous garbage) within 90 days from possession of hazardous waste or hazardous garbage only.
- 6.2.3.1.6 If wastes cannot be transported for treatment or disposal within the specified period (90 days), a notice must be sent to the Department of Industrial Works to request for permission for extension of time for storage of industrial wastes in the plant location, pursuant to SorGor 1 Form.
- 6.2.3.1.7 Notify the Department of Industrial Works for acknowledgement as per Manifest 08 Form, in case the hazardous waste collector and processor do not submit the sixth copy of the Manifest Form within 45 days.
- 6.2.3.2 Operation regarding bottom ash and fly ash will be as follows. Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person will be responsible for

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- within the 1st of March of the subsequently year, pursuant to SorGor 3 Form.
- 6.2.4.3 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person will be responsible for notification of industrial waste transportation (non-hazardous Waste) to the relevant agencies within the specified period.
- 6.2.4.4 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person and the Procurement Department must inspect the contractor whether such contractor has correctly treated or disposed wastes as per technical principle or reused them as per specified in the contract or not, as well as evaluate performance of the contractor, at least once a year.

Remark: In case of floor cleaning, the cleaning equipment must be provided and effluent water must be collected and drained at Neutralization Basin. In case of leakage, follow the emergency response plan of the plant and/or other relevant operating rules and barricade the storm sewer, then collect effluent to be further disposed at the permitted agencies.

7. APPENDIX

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- supervision on compliance with Clause 6.3.1 except Clause 6.3.1.3 which will be under responsibility of the Production Operation Department to call for vehicles for transport and disposal with scope of work as follows
- 6.2.3.2.1 Contact the contractor to delivery of bottom ash and fly ash.
- 6.2.3.2.2 When the contractor enters the plant, weight vehicle before the driver drives to deliver bottom ash and fly ash.
- 6.2.3.2.3 After the operation has completed, weight vehicle which is loaded with bottom ash and fly ash again.
- 6.2.3.2.4 Sign in the Manifest 02 Form (Uniform Hazardous Waste Manifest) each time waste has been taken out.
- 6.2.3.3 Operation regarding solid wastes will be as follows
- 6.2.3.3.1 Government Affairs Department will request for annual wastes delivery permission pursuant to the form and evidences specified by the government agencies, including contact the local administration agency, such as municipality to collect general waste for treatment or disposal
- 6.2.3.3.2 Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) or the authorized person will record information of solid wastes which have been taken out of the plant.
- 6.2.3.4 Operation regarding infectious wastes will be as follows
- 6.2.3.4.1 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person must coordinate with the relevant agencies and record in the infectious waste delivery record each time it has been taken out of the plant.

6.2.4 Report, Inspection and Assessment

- 6.2.4.1 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person will be responsible for preparation of industrial waste disposal report then submission to the relevant agencies.
- 6.2.4.2 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person will be responsible for submission of the annual report on waste generated from production process and hazardous waste which has been requested for permission to take out to Department of Industrial Works, the Industrial Estate Authority of Thailand/Map Ta Phut Industrial Port

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

ฉลากของเสียอันตรายใช้แล้วทิ้ง (Waste/Unused Material Label)

ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)

ชื่อของเสีย Waste Name	วันที่เก็บ Storage Date
ชื่อผู้เก็บของเสีย Waste Collector Name	
สถานที่เก็บของเสีย Waste Collection Place	
ลักษณะของของเสีย Waste Characteristics	วิธีการเก็บ Collection Method
<input type="radio"/> ของแข็ง (Solid) <input type="radio"/> ของเหลว (Liquid) <input type="radio"/> อื่นๆ (Others, specify)	Ensure that waste is contained in secured container. Completely identify waste or waste label. Collect waste in the designated area only. Handle and transport waste with care.
ผู้เก็บของเสีย Collector Name	ผู้ตรวจสอบ Inspector

Sample

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

ภาคผนวก ข-25

สรุปสถิติปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการ
และวิธีการกำจัด

ภาคผนวก ข-26

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรายงานการประชุม



คำสั่ง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ COO-012 / 67

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำพื้นที่ศูนย์ผลิตสารรูปการแห่งที่ 1

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการ

- | | |
|----|-------------------------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 3. | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 4. | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 5. | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 6. | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 7. | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

/ 5. พิจารณา...

5. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติ
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ทดแทน

ตั้ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายศิริเมธ ลิ้มภักดิ์)

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

หัวข้องาน :

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำศูนย์สารูปการแห่งที่ 1
เดือนมกราคม พ.ศ.2567

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19)

ผู้จัดบันทึกการประชุม : นายอำนาจ ลีชนวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 15.15 – 17.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :

CUP-1

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
7. กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม :

- 1.
- 2.

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ บันทึกการประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตาม - เอกสารแนบ		



1

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

weSAFE Care & Share นำเสนอโดย หัวหน้า คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- SSHE Statistic

- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)

- ระบบการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

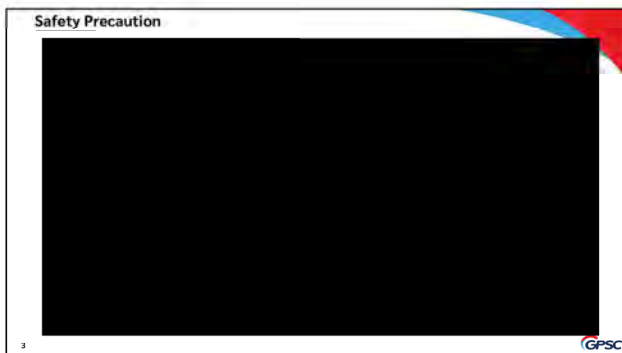
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

2

หน้า 1/24



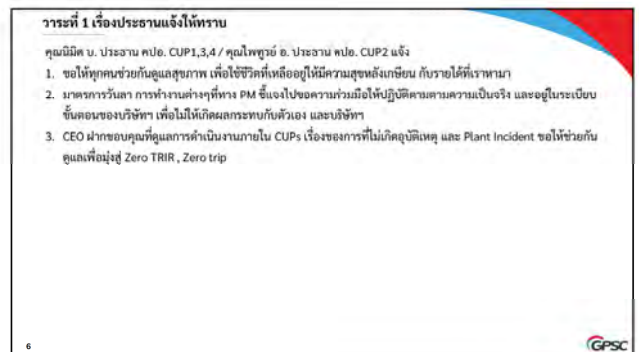
3



5



4



6

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ธันวาคม 2566

- รับมติรับรองรายงาน

7

7

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. Safety TRIR case "วันนี้อยู่ดี"

7 ธันวาคม 2564 @GSCHE

21 ธันวาคม 2560 @GSCHE

32 ธันวาคม 2552 @GSCHE

9

9

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here WE SAFE Activity (HWS) 2023 and SSHE Balance Score Card Year 2023 : CUP1,2,3,4 (รายละเอียดตาม PMIOCV) Monthly Meeting ประจำเดือน มกราคม 2567)

PM(OCV) Monthly Meeting ประจำเดือน ธันวาคม 2566

GPSC

GPSC

8

8

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. Safety TRIR case "วันนี้อยู่ดี" (ต่อ)

21 ธันวาคม 2560 @GSCHE

SAFETY ALERT

10

10

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. HES-NEWS ฉบับที่ 105/66 : "ขอเชิญชวนพนักงานต้นแบบและอาชญากรเหตุการณ์ค่าความสูญเสีย (Substandard)" กิจกรรม Near miss and Substandard Reward

GPSC

GPSC

11

11

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. แนวทางการปฏิบัติงานและการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างวันที่ 30 ธันวาคม 2566 - 2 มกราคม 2567 กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี

GPSC

GPSC

13

13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. ประกาศรางวัลกิจกรรม "การกักตุนพลังงาน"

GPSC

GPSC

12

12

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. GPSC OSHE Day 2023 "ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรม GPSC OSHE Day 2023"

GPSC

GPSC

14

14

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 เลขาธิการ แจ้งเพื่อทราบ
 6. GPSC QSHE Day 2023 (ต่อ) "หลักการประเมินการจัดงาน QSHE Day 2023"

15

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 เลขาธิการ แจ้งเพื่อทราบ
 8. GPSC HES ที่ 001/67 เรื่อง พระราชบัญญัติผู้ดูแลยานยนต์ส่วนบุคคล

17

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 เลขาธิการ แจ้งเพื่อทราบ
 7. SSHE Newsletter Vol.4-2023: QSHE Day 2023 Drives to Zero Incidents <- QSHE Day 2023 ขับเคลื่อนสู่เป้าหมายปลอดภัยทุกกิจกรรมทำงาน

16

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 เลขาธิการ แจ้งเพื่อทราบ
 9. แผนการดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ปี 2566 ผลการดำเนินงานได้ความก้าวหน้า 100%

18

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 เลขาธิการ แจ้งเพื่อทราบ
 9. แผนการดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ปี 2566 ผลการดำเนินงานได้ความก้าวหน้า 100% ตัวอย่างการทำให้ของชาติเห็น

19

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 เลขาธิการ แจ้งเพื่อทราบ
 11. แจ้งรายละเอียดประกันสุขภาพ สำหรับพนักงาน ปี 2567

21

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 เลขาธิการ แจ้งเพื่อทราบ
 10. แผนการดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ปี 2567

20

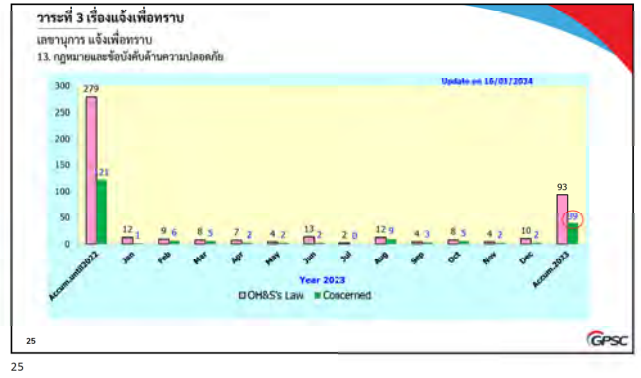
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 เลขาธิการ แจ้งเพื่อทราบ
 12. GPSC Group SSHE Performance

22

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
12. GPSC Group SSHE Performance (ต่อ)

SSHE Performance Update: @31 Dec 2023 (actual)

23



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
12. GPSC Group SSHE Performance (ต่อ)

Small Fire at Meeting room No.2 Training center CUP2

Date of Incident: 23 Dec 2023 at 10:00 hrs
Location: Meeting room No.2 Training center CUP2
Impact: LED strip light may burnt ~1,000 THB

Event:
At 10:00 there is fire on ceiling of meeting room No.2 at CUP2 training center, K. Niveth Rd. Vientiane when use fire extinguishers dry chemical stop it immediately and call fire breaker switch.

Root Cause / Risk Cause
1. The connector of the LED strip light broke, causing a short circuit at the connector of the LED.
2. Electrical equipment that is not up to standard

Corrective Action:
1. Take off all LED strip light and check standard of electrical equipment
2. Improve stand of fire extinguisher and install sign
3. Check grounding, lightning and electrical system

Preventive Action:
1. Check all electrical system and fire protection system with standard
2. Review spec of all electrical system and fire protection system that enough for emergency case
3. Install EUB and change LED strip light which standard
4. Install CCTV at risk area
5. Expand to check electrical system at other area which the same risk
6. Considering water sprinker system
7. Competency improvement for EFM team

24

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
13. คุุณมาและข้อบก้งด้านความปลอดภัย (ต่อ)

GPSC
กฎหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC
เดือนธันวาคม 2566

กฏหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC
กฏหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC
กฏหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC

กฏหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC
กฏหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC
กฏหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC

26

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
13. คุุณมาและข้อบก้งด้านความปลอดภัย (ต่อ)

Summary 2566

ประเภท	สิ่งกฏหมาย	กฏหมาย	วันที่กฏหมาย	วันที่กฏหมาย	Compliance
กฏหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC	กฏหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC	กฏหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC	22 Dec.23	23 Dec.23	On Progress (98%)
กฏหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC	กฏหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC	กฏหมายสำงักให้ละเมิดกฏ GPSC	7 Dec.23	8 Dec.23	On Progress (98%) / GPP / (98%)

27

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
15. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2566 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	12	-	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มกราคม 2567 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	9	-	-	-	Passed

29

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
14. ระบียบการปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number	Document Name	Effective Date
HES-F-0041 Rev.03	แบบฟอร์มการแจ้งสารเคมีและวัตถุอันตราย	1 January 2024
HES-F-0049	แบบตรวจรายการอุปกรณ์และสารเคมีที่นำเข้าที่อาคาร	

28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
16. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนธันวาคม 2566 : CUP-2

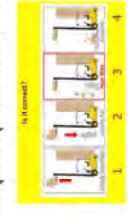
No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	12	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนธันวาคม 2567 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	9	-	-	Passed

30

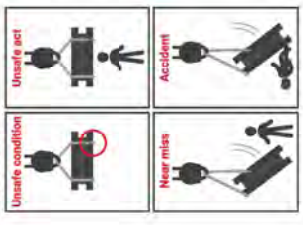
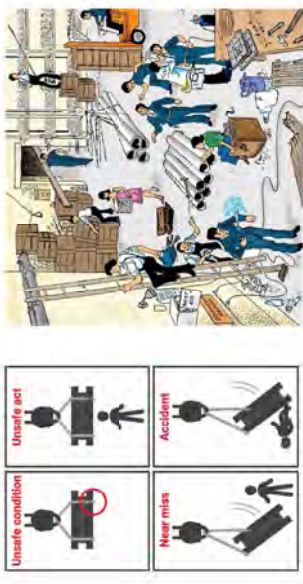
we SAFE Care & Share
คุณเจี๊ยกที่ พ. ลอ. CUP2 น่าสนใจ " Unsafe Condition, Unsafe Action, Near Miss, Accident "



Near miss (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) คือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมันจะไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

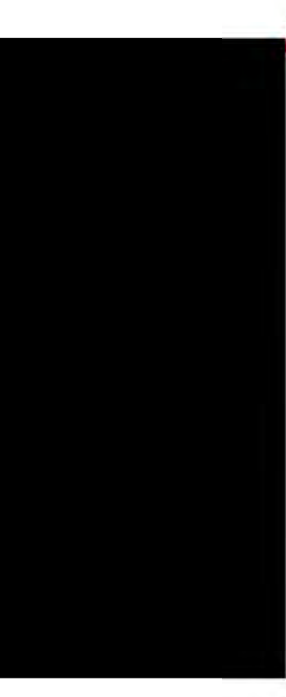
Accident (อุบัติเหตุ) คือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสุขภาพชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน

we SAFE Care & Share
คุณเจี๊ยกที่ พ. ลอ. CUP2 น่าสนใจ " Unsafe Condition, Unsafe Action, Near Miss, Accident "

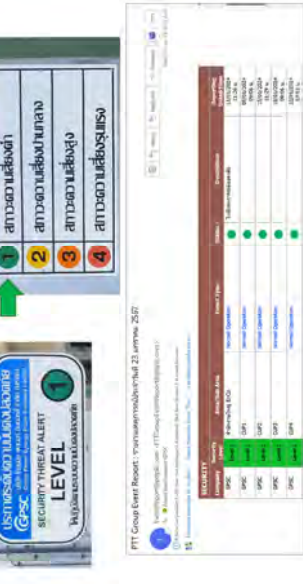


วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
คุณเจี๊ยก บ. ประธาน สปอ. CUP1.3.4 / คุณพัชร์ อ. ประธาน สปอ. CUP2 แจ้ง
1. ให้รักษา TRIR ให้เป็นศูนย์ ตั้งใจทำ Zero Accident ให้ได้เพื่อเป็น Best in class 2025
2. จะแจ้ง KPI ให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

Safety Precaution



Security Threat Alert



we SAFE Care & Share
คุณเจี๊ยกที่ พ. ลอ. CUP2 น่าสนใจ " Unsafe Condition, Unsafe Action, Near Miss, Accident "

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) คือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยโดยรอบตัวของผู้ปฏิบัติงานขณะทำงาน ซึ่งอาจเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุได้ เช่น

- เครื่องจักรไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรที่ออกแบบไม่เหมาะสมกับการใช้งาน
- บริเวณพื้นที่ของการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม

สาเหตุจากการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) เป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น

- การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เป็นเครื่องจักรต่าง ๆ โดยพลการหรือไม่ได้รับอนุญาต
- การทำงานที่มีอัตราเร็วความเร็วของงานและเครื่องจักรเกินกำหนด

GPSC

แบบบันทึกการประชุม

หัวข้อ : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
วัตถุประสงค์ (ตามโครงการที่ 1)
วันที่ประชุม : 27 กุมภาพันธ์ 2567

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (ห้องประชุมออนไลน์ 101)

ผู้ดำเนินกิจกรรม : นายอานันท์ นาน้อย (ประธาน) , กรรมการและเลขานุการ

วันที่ : 27 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 15.15 - 17.00 น.

การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ :

สรุป :

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญา
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญา
4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญา
5. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญา
6. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญา
7. กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม :

รายชื่อผู้เข้าร่วม	ชื่อ/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
นายอานันท์ นาน้อย	ประธานกรรมการ	

GPSC

การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สปอ.) CUP 1,2,3,4

ประจำปี 2567

Prepared by :
Samart Lertkarnsakul
Samart Lertkarnsakul
Apichart Wongsakul
Panathongkorn Jiraporn

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567
เวลา 15.15 - 17.00 น.
ประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

วาระการประชุม สปอ.

Safety Precaution

weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน สปอ.

การสำรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงานประจำวัน

การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรายงานผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- SSHE Statistic
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

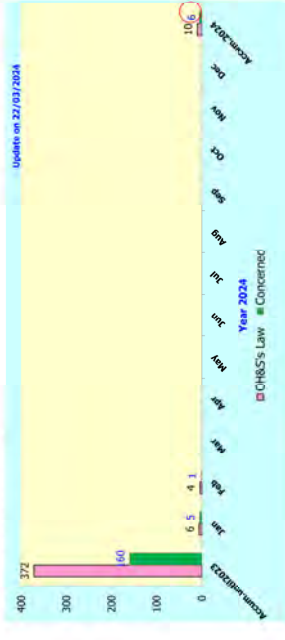
วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา
9. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



22

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา
9. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)



23

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา
9. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

Sl. No.	Topic	Remarks	Date
1	กฎหมายความปลอดภัย	กฎหมายความปลอดภัย	25/01/2024
2	กฎหมายความปลอดภัย	กฎหมายความปลอดภัย	25/01/2024
3	กฎหมายความปลอดภัย	กฎหมายความปลอดภัย	25/01/2024
4	กฎหมายความปลอดภัย	กฎหมายความปลอดภัย	25/01/2024
5	กฎหมายความปลอดภัย	กฎหมายความปลอดภัย	25/01/2024
6	กฎหมายความปลอดภัย	กฎหมายความปลอดภัย	25/01/2024
7	กฎหมายความปลอดภัย	กฎหมายความปลอดภัย	25/01/2024
8	กฎหมายความปลอดภัย	กฎหมายความปลอดภัย	25/01/2024
9	กฎหมายความปลอดภัย	กฎหมายความปลอดภัย	25/01/2024
10	กฎหมายความปลอดภัย	กฎหมายความปลอดภัย	25/01/2024

24

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา
8. SSHE Statistic (ต่อ)

Sl. No.	Topic	Remarks	Date
1	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	14/03/2024
2	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	14/03/2024
3	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	14/03/2024
4	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	14/03/2024
5	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	14/03/2024
6	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	14/03/2024
7	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	14/03/2024
8	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	14/03/2024
9	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	14/03/2024
10	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	SSHE Performance Update: @14 Mar 2024 (estm.)	14/03/2024

19

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา
8. SSHE Statistic (ต่อ)



20

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา
8. SSHE Statistic (ต่อ)



21

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา
8 SSHE Statistic



16

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา
8 SSHE Statistic (ต่อ)



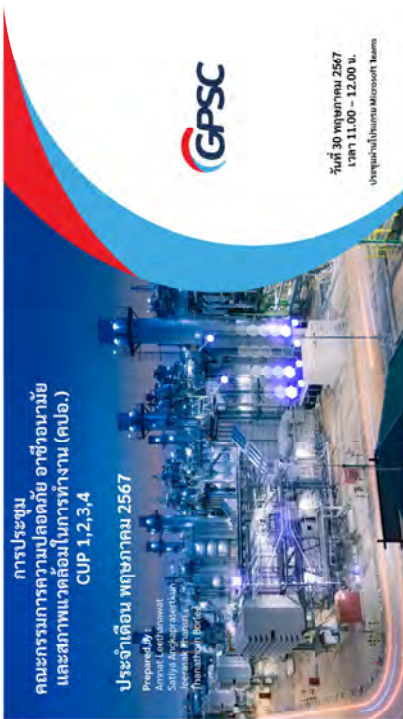
17

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา

เลขานุการ แจ้งพิจารณา
8 SSHE Statistic (ต่อ)



18



HERE WE SAFE "WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY"

วิสัยทัศน์ (Vision)

"Share to Zero Incidents that Have Impact"

มุ่งสู่การเป็นศูนย์อุบัติเหตุที่มีผลกระทบ

วัฒนธรรม (Culture)

"WE SAFE...Forever"

"We are always safe"

SAFE

หลักการ (Core Values)

1. Safety is everyone's responsibility
2. Safety is a continuous process
3. Safety is a shared responsibility
4. Safety is a team effort
5. Safety is a priority
6. Safety is a commitment
7. Safety is a goal
8. Safety is a way of life
9. Safety is a culture
10. Safety is a mindset

"We are always safe"

วาระการประชุม คปอ.

1. Safety Precaution
2. wSAFE Care & Share บ้านปลอดภัย ด้านคน คปอ.
3. การสำรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน
4. การประชุม
 - วาระที่ 1 เชิญประธานแจ้งให้ทราบ
 - วาระที่ 2 เรื่องการป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน
 - วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา
 - SSHE Statistic
 - กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
 - ระบบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
 - ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS
 - วาระที่ 4 เรื่องติดตามหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งแล้ว
 - วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา
 - วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยซึ่งปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ
 - วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

Safety Precaution

Central Utility Plant 1
Site Safety Precaution

สถานะของสถานที่ปลอดภัย

1. สถานการณ์ปลอดภัย

2. สถานการณ์เสี่ยง

3. สถานการณ์อันตราย

4. สถานการณ์ฉุกเฉิน

Security Threat Alert

1. สถานการณ์ปลอดภัย

2. สถานการณ์เสี่ยง

3. สถานการณ์อันตราย

4. สถานการณ์ฉุกเฉิน

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตามรายงาน แต่ละพื้นที่

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันจันทร์ เวลา 15.15-17.00 ของทุกเดือน และวันจันทร์ wSAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	wSAFE Care & Share Responsibility
มกราคม 67	25	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณอัษฎิณ ิ.
กุมภาพันธ์ 67	27	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณอัษฎิณ ิ.
มีนาคม 67	25	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณอัษฎิณ ิ.
เมษายน 67	22	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณอัษฎิณ ิ.
พฤษภาคม 67	27	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณอัษฎิณ ิ.
มิถุนายน 67	24	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณอัษฎิณ ิ.
กรกฎาคม 67	23	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณอัษฎิณ ิ.
สิงหาคม 67	26	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณอัษฎิณ ิ.
กันยายน 67	23	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณอัษฎิณ ิ.
ตุลาคม 67	28	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณอัษฎิณ ิ.
พฤศจิกายน 67	25	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณอัษฎิณ ิ.
ธันวาคม 67	23	15:15-17:00	Microsoft Teams	คุณอัษฎิณ ิ.

นโยบายความปลอดภัย ความมั่นคงของข้อมูล การควบคุมและจัดการข้อมูล GPSC

นโยบายความปลอดภัย ความมั่นคงของข้อมูล การควบคุมและจัดการข้อมูล GPSC มีจุดประสงค์เพื่อ...

1. เพื่อปกป้องข้อมูลที่สำคัญของ GPSC จากภัยคุกคามด้านความปลอดภัย...

2. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลของ GPSC จะถูกเก็บรักษาไว้ได้อย่างปลอดภัย...

3. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลของ GPSC จะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้อง...

4. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลของ GPSC จะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม...

5. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลของ GPSC จะถูกเก็บรักษาไว้ได้อย่างปลอดภัย...

6. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลของ GPSC จะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้อง...

7. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลของ GPSC จะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม...

8. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลของ GPSC จะถูกเก็บรักษาไว้ได้อย่างปลอดภัย...

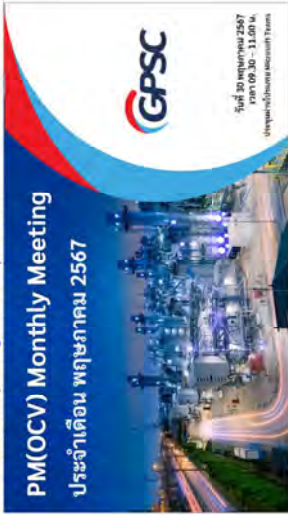
9. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลของ GPSC จะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้อง...

10. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลของ GPSC จะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม...

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเนื้อหา

เสนาธิการ แจ้งเนื้อหา

1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : CUP 1,2,3,4 (ระบุเนื้อหาตาม PMOCV Monthly Meeting ประจำเดือน พฤษภาคม 2567)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเนื้อหา

เสนาธิการ แจ้งเนื้อหา

2. Learning from Incidents and NM/SS Sharing



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเนื้อหา

เสนาธิการ แจ้งเนื้อหา

3. ประกาศ คำสั่ง GPSC ปี 07/07 เรื่อง แจ้งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเลือกตั้งคณะกรรมการการสื่อสารและการกำกับดูแล



we SAFE Care & Share



we SAFE Care & Share

คุณเจตศักดิ์ CUP2 นำเสนอ เพื่อกำหนดให้เจ้าหน้าที่ MMT

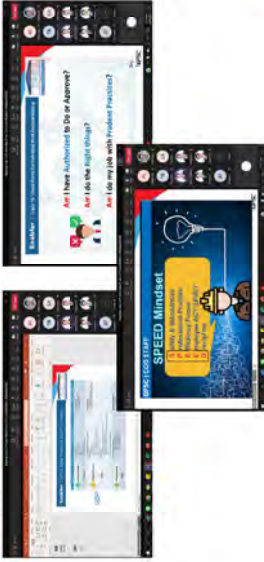
ได้ไม่ตรงตามแนวทาง หรือ เสี่ยง 1 งาน จนถึง 5 งาน



วาระที่ 1 เรื่องประชุมแจ้งเนื้อหา

คุณเจตศักดิ์ น. ประธาน คบ. CUP1,3,4 / คุณไพฑูรย์ อ. ประธาน คบ. CUP2 แจ้ง

1. Enabler GPSC Daily Practice GPD
2. Enabler Triple "A" Check Point
3. SPEED Mindset



we SAFE Care & Share



วาระที่ 2 เรื่องการรายงานงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรายงานงานการประชุมประจำเดือน เมษายน 2567

- มีมติรับรองรายงาน



we SAFE Care & Share



we SAFE Care & Share

คุณเจตศักดิ์ CUP2 นำเสนอ เพื่อกำหนดให้เจ้าหน้าที่ MMT

ได้ไม่ตรงตามแนวทาง หรือ เสี่ยง 1 งาน จนถึง 5 งาน



we SAFE Care & Share



we SAFE Care & Share



แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -
เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำศูนย์ฯ การประชุมครั้งที่ 1
ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567
สถานที่ : ห้องประชุม 2567
วันที่ : 24 มิถุนายน 2567 เวลา 15.45 - 17.00 น.
การประชุมผู้เข้าร่วมประชุม :

CCE :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

ประธานการประชุม

กรรมการผู้แทนระดับกับบัญชา
กรรมการผู้แทนระดับกับบัญชา
กรรมการผู้แทนระดับกับบัญชา
กรรมการผู้แทนระดับกับบัญชา
กรรมการผู้แทนระดับกับบัญชา
กรรมการผู้แทนระดับกับบัญชา

ผู้เข้าร่วมประชุม :

- 1.
- 2.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	ผู้บันทึกชื่อ	ตำแหน่ง
นายสมชาย ใจดี		

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- การอพยพหนีภัยจากสถานการณ์
- การตรวจสอบพื้นที่จุดที่รับเหมา CUP1 ให้มีความปลอดภัย

การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กบอ.) CUP 1,2,3,4

ประจำเดือน มิถุนายน 2567

Prepared by :
Safety & Environment
Department
GPSC

วันที่ 24 มิถุนายน 2567
เวลา 15.45 - 17.00 น.
ประชุมที่ศูนย์ฯ การประชุมครั้งที่ 1

HERE WE SAFE "WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY"

วิสัยทัศน์ (Vision)
"Zero Incidents, Zero Lost Time Injuries, Zero Lost Production"

วัฒนธรรม (Culture)
"We are all responsible for each other's safety"

เป้าหมาย (Goal)
"We are all responsible for each other's safety"

"Here We Safe...Forever"

เป้าหมายและข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในการทำงาน

วาระการประชุม กบอ.

- # Safety Precaution
- # weSAFE Care & Share ป้ายเตือน ด้านคน
- # การสำรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน
- # การประชุม
- วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ
- SSHE Statistic
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระบบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS
- วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ
- วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

THANK YOU

GPSC

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม กบอ. ทุกวันจันทร์ ถึงวันที่ 4 เวลา 15.15-17.00 ของทุกเดือน และดำเนินการ weSAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	weSAFE Care & Share Responsibility
มิถุนายน 67	25	15.15-17.00	Microsoft Teams	คุณธีรภัฏ อ.
กุมภาพันธ์ 67	27	15.15-17.00	Microsoft Teams	คุณธีรภัฏ พ.
มีนาคม 67	25	15.15-17.00	Microsoft Teams	คุณธีรภัฏ อ.
เมษายน 67	22	15.15-17.00	Microsoft Teams	คุณธีรภัฏ อ.
พฤษภาคม 67	27	15.15-17.00	Microsoft Teams	คุณธีรภัฏ อ.
มิถุนายน 67	24	15.15-17.00	Microsoft Teams	คุณธีรภัฏ อ.
กรกฎาคม 67	23	15.15-17.00	Microsoft Teams	คุณธีรภัฏ อ.
สิงหาคม 67	26	15.15-17.00	Microsoft Teams	คุณธีรภัฏ อ.
กันยายน 67	23	15.15-17.00	Microsoft Teams	คุณธีรภัฏ อ.
ตุลาคม 67	28	15.15-17.00	Microsoft Teams	คุณธีรภัฏ อ.
พฤศจิกายน 67	25	15.15-17.00	Microsoft Teams	คุณธีรภัฏ อ.
ธันวาคม 67	23	15.15-17.00	Microsoft Teams	คุณธีรภัฏ อ.

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา
เลขานุการ แจ้งพิจารณา

13. SSHE Statistic (hr)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา
เลขานุการ แจ้งพิจารณา

13. SSHE Statistic (hr)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา
เลขานุการ แจ้งพิจารณา

11. CEO's MESSAGE "WORLD ENVIRONMENT DAY"



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา
เลขานุการ แจ้งพิจารณา

13. SSHE Statistic (hr)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา
เลขานุการ แจ้งพิจารณา

13. SSHE Statistic (hr)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา
เลขานุการ แจ้งพิจารณา

12. PR-PHS 238/67: แผนปฏิบัติการรักษาพยาบาลด้านการแพทย์ ปท.



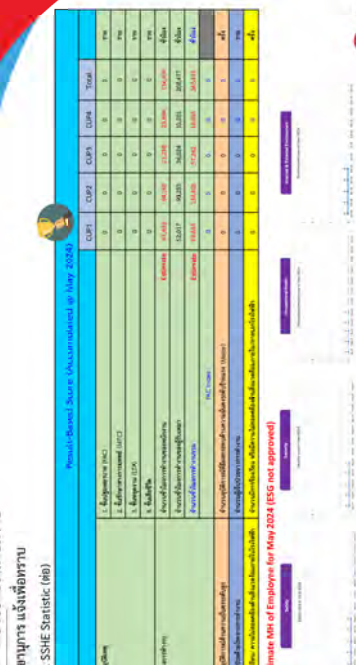
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา
เลขานุการ แจ้งพิจารณา

13. SSHE Statistic (hr)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา
เลขานุการ แจ้งพิจารณา

13. SSHE Statistic (hr)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งพิจารณา
เลขานุการ แจ้งพิจารณา

13. SSHE Statistic

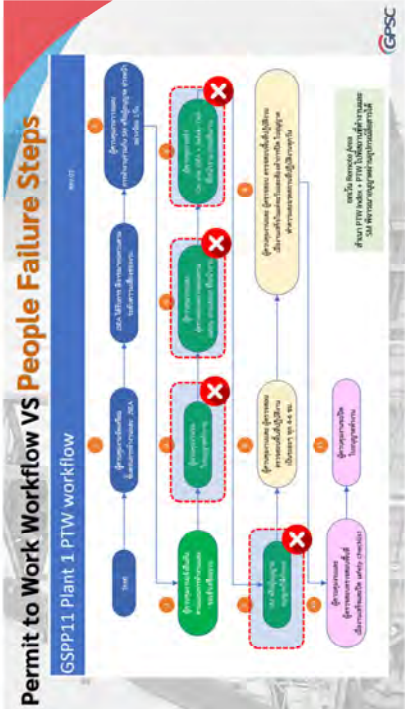


GPSC

"No matter how much experience you have, there's always something new you can learn and room for improvement"

— Roy T. Bennett —

GPSC



GPSC

วาระที่ 3 เรืองเกียรติคุณ
เสนาธิการ เล็งเห็นความ
สำคัญ การเรียนรู้

13. SSHE Statistic (ต่อ)

2024 Incident Statistic @31 May 2024

SAFE

Incident Case : 2 FAC, 5 Small Fire

GPSC



GPSC

People Failure Lesson Learn

A Loss Time Accident at Glow SPP11

(Flash Fire Accident at HPS400 HP Steam)

วาระที่ 3 เรืองเกียรติคุณ
เสนาธิการ เล็งเห็นความ
สำคัญ การเรียนรู้

14. People Failure Lesson Learn from LTA at Glow SPP11

GPSC

วาระที่ 3 เรืองเกียรติคุณ
เสนาธิการ เล็งเห็นความ
สำคัญ การเรียนรู้

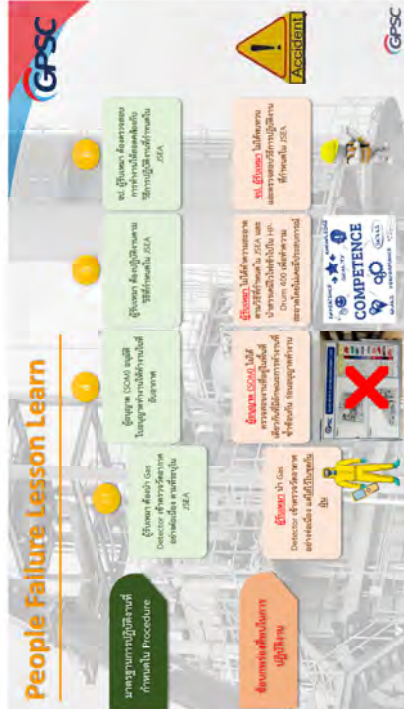
15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย

GPSC

กฎหมายความปลอดภัย GPSC

เดือนพฤศจิกายน 2567

GPSC



GPSC

People Failure Lesson Learn

A Loss Time Accident at Glow SPP11

(Flash Fire Accident at HPS400 HP Steam)

วาระที่ 3 เรืองเกียรติคุณ
เสนาธิการ เล็งเห็นความ
สำคัญ การเรียนรู้

14. People Failure Lesson Learn from LTA at Glow SPP11

GPSC

ภาคผนวก ข-27

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC



ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 009 / 67

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิตจำหน่ายไฟฟ้าและสาธารณูปการของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) เรามุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มีการจัดการความเสี่ยงและต่อยอดโอกาสเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเสริมสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นไปตามค่านิยมของกลุ่ม GPSC ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE ข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
- 2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE แบบบูรณาการและระบบงานดิจิทัลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการผลิตภัณฑ์ และการบริการที่มีคุณภาพ
- 3) บริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ALARP) เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคง โรคติดต่อ ภัยพิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมและค่านิยมหลักของ GPSC ดำเนินการให้คำปรึกษาและได้รับการมีส่วนร่วมจากพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน QSHE สูงสุด มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลลัพธ์การปฏิบัติงาน QSHE อย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินการผ่านวัตถุประสงค์เชิงปริมาณและเป้าหมายที่มีความท้าทายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบ QSHE ที่อาจเกิดขึ้น

- 5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่องีงแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยทงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ป่า ไม้ และระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานทั้งระดับประเทศ และระดับสากล มุ่งเน้นการ ป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การจัดการของเสีย การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและ ทรัพยากร การบรรเทา และการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอน ต่ำและการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)
- 6) วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินงานในการบรรเทาและควบคุมผลกระทบด้าน คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอม จากกิจกรรมทั้งสายโซ่อุปทานตั้งแต่การ ออกแบบ การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบ การผลิต การบำรุงรักษา การจัดส่งสินค้า รวมถึงการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- 7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการผลิตไฟฟ้า ใอน้ำจากพลังงานทางเลือกหรือพลังงาน ทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่องีงแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต
- 8) จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงองค์ความรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในนโยบาย QSHE และการปกป้องผลกระทบต่องีงแวดลอมจากการดำเนินกิจกรรม ผ่านการจัดอบรม และ/หรือ มาตรการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก องค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ทั้งจากโครงการภาคสมัครใจ และ/หรือข้อตกลงร่วม เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ดียิ่งขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของกลุ่ม GPSC รวมถึงการ สนับสนุนกิจการร่วมค้า (Joint Ventures) หน่วยธุรกิจที่ไม่ได้มีอำนาจบริหารจัดการ และคู่ค้าทางธุรกิจที่สำคัญ โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับ เจตนารมณ์ขององค์กร พนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ ในทุก ขั้นตอนและ ต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงก่อนเข้าถือครองสินทรัพย์ การควบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นายวรวุฒน์ พิทยศิริ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่



Announcement of Global Power Synergy Public Company Limited

No. 009 / 24

GPSC Group Quality, Security, Safety, Occupational Health and Environment Policy

Quality, Security, Safety, Occupational Health, and Environment (QSHE) policy are vital elements of Global Power Synergy Public Company Limited Group's (GPSC Group) business. We aim to escalate efficient work process and continual improvement to properly mitigate risks, enhance opportunities and achieve operational excellence toward Sustainable Development Goals (SDGs) while relentless upholding our stakeholders trusted with follow corporate governance. GPSC Group has a QSHE culture and knowledge management that align with GPSC Group core values to have our people be aware of and uncompromisingly manage QSHE risks and opportunities while minimizing negative impacts. The QSHE policy covers the following guiding principles:

- 1) Strictly comply with all applicable QSHE laws, regulations and mandatory standards, our group-wide internal requirements, relevant international standards and compliance obligations including climate change, biodiversity and forest regulations, as a minimum performance achievement level.
- 2) Apply integrated QSHE management system and digital processes in line with PTT Group standards to strengthen efficiency of production operations, and business facilities to deliver valuable products and services.
- 3) Manage and control risks to an acceptable level (as low as reasonably practicable; ALARP) to prevent losses from incidents that can cause life-threatening, property and operation process damages. Apply emergency and crisis management measures to ensure business continuity management and promote safety, occupational health and good working environment of workforce, communities and other stakeholders. Protect all employees and organizations from security threats, pandemic outbreak, natural disaster and cyber security with securities management, in respect to the Universal Declaration of Human Rights.
- 4) Create and maintain the GPSC QSHE culture and core values to ensure of everyone. Conduct consultation and gain participation from employees/workers and worker representatives to meet the highest QSHE standard. Commit to continue improvement of QSHE performance outcomes and consistently monitor through the set quantitative objectives and challenging targets to reduce potential QSHE impacts.

/ 5) Protect...

- 5) Protect, prevent and minimize environmental impacts, by applying sustainable and sufficient consumption concepts based on the Circular Economy principle. Maintain biodiversity, forestry areas and ecosystems by complying national, international and mandatory standards through pollution prevention and waste management. Mitigate and adapt to climate change and improve energy and natural resources efficiency to achieve low carbon society and Net Zero pathway.
- 6) Set up prioritization and action plan to manage and maintain standard of quality, safety, security, occupational health, and environment from mitigate environment impacts from whole activities in the value chain including designing, construction, installation of machinery, testing, production, maintenance, delivery, distribution, logistics and storage of raw materials and products.
- 7) Research and develop innovation for generating electricity and steam from alternative or renewable energy, safety and environmental friendliness throughout its lifecycle.
- 8) Sufficiently allocate resources for operations and continuous improvement of staff, time frame, work activities on the environment and budget including appropriate and adequate training. Provide measures and raise awareness of QSHE policy and protection of environmental impacts for internal and external stakeholders via trainings and awareness raising actions.
- 9) Engage communication of QSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the collection of feedbacks and expectation, voluntary programs and/or collective agreements, to review and continually improve our operations.

This policy applies to all GPSC Group businesses and entire group-wide operations across value chain. GPSC Group also encourages and supports those joint ventures and non-managed operations, along with other key business partners to comply and uphold this policy as appropriate. All managements shall be good role models and are accountable for the policy alignment. All workforce shall take roles and responsibilities to implement, ensure to understand and continually comply with this policy throughout business activities cover before acquiring asset, due diligent process, mergers and acquisitions, planning, design and execution until process completion.

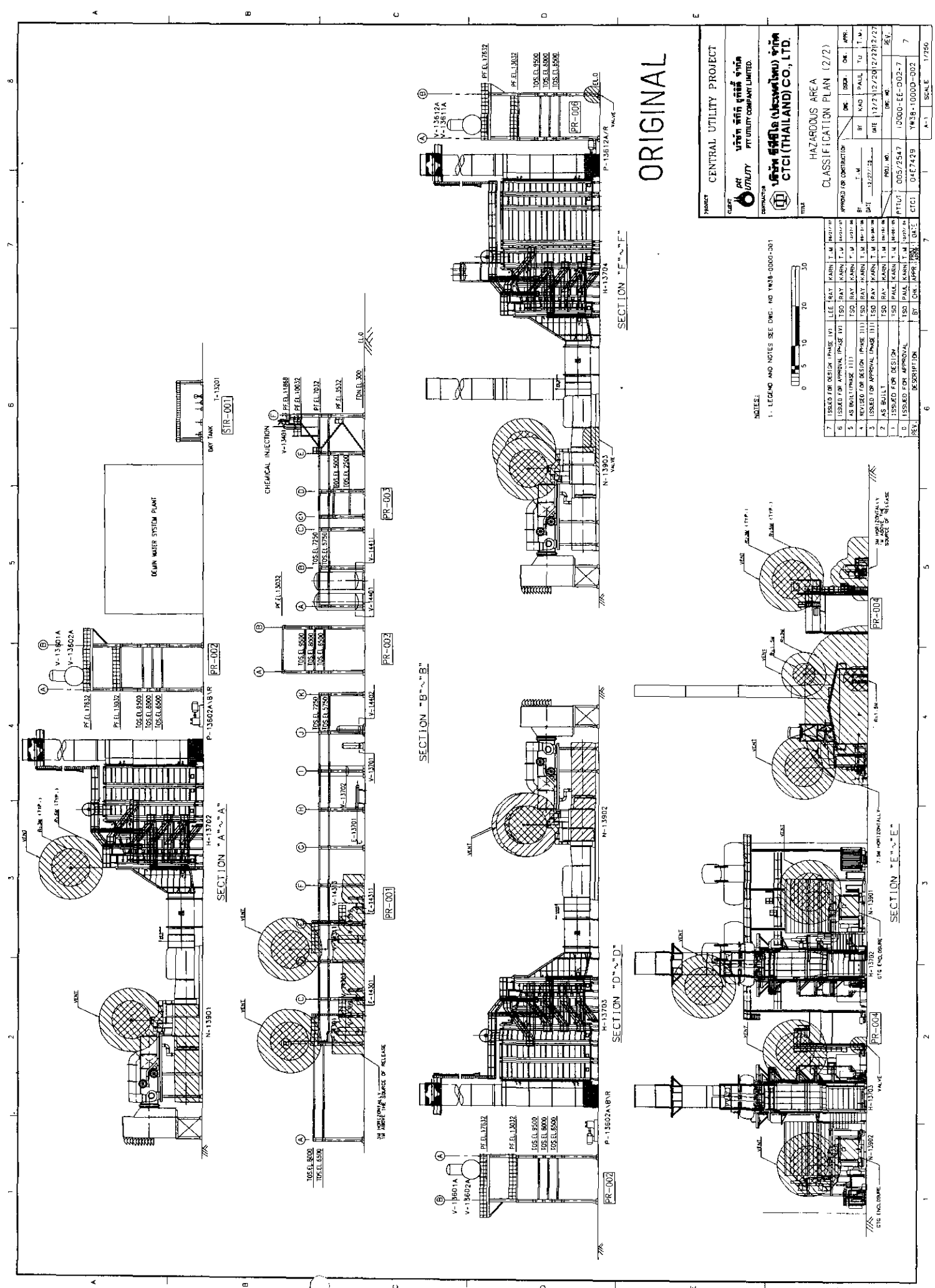
Announced on 13 July 2024

(Mr. Worawat Pitayasiri)

President and Chief Executive Officer

ภาคผนวก ข-28

เขตอันตรายบริเวณพื้นที่เสี่ยงอันตราย



PROJECT		CENTRAL UTILITY PROJECT	
CLIENT	บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	DESIGNER	บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
ENGINEER	UTILITY	CONTRACTOR	บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
HAZARDOUS AREA CLASSIFICATION PLAN (2/2)		DATE 12/27/2564	
REVISION	NO.	DATE	BY
1	005/2547	12/27/2564	KTU
2	005/2547	12/27/2564	KTU
3	005/2547	12/27/2564	KTU
4	005/2547	12/27/2564	KTU
5	005/2547	12/27/2564	KTU
6	005/2547	12/27/2564	KTU
7	005/2547	12/27/2564	KTU

REV.	DESCRIPTION	DATE	BY	CHK.	APP.
1	ISSUED FOR DESIGN (PHASE I)	12/27/2564	KTU		
2	ISSUED FOR APPROVAL (PHASE I)	12/27/2564	KTU		
3	ISSUED FOR DESIGN (PHASE II)	12/27/2564	KTU		
4	ISSUED FOR APPROVAL (PHASE II)	12/27/2564	KTU		
5	ISSUED FOR DESIGN (PHASE III)	12/27/2564	KTU		
6	ISSUED FOR APPROVAL (PHASE III)	12/27/2564	KTU		
7	ISSUED FOR DESIGN (PHASE IV)	12/27/2564	KTU		
8	ISSUED FOR APPROVAL (PHASE IV)	12/27/2564	KTU		

ภาคผนวก ข-29

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบการขออนุญาตทำงาน
(Permit To Work System)
(รหัสเอกสาร HES-CP-0003)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความความจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

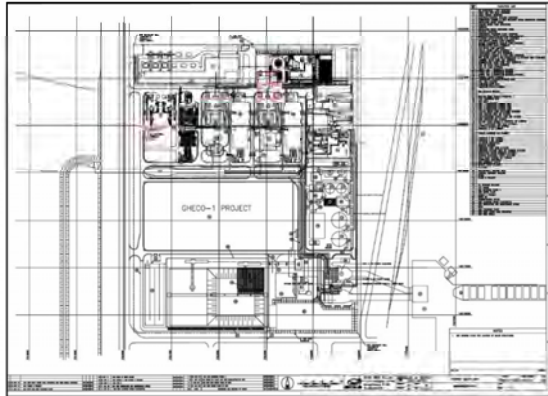
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความความจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

3. พื้นที่ Hazardous Zone 904 SPP2/3

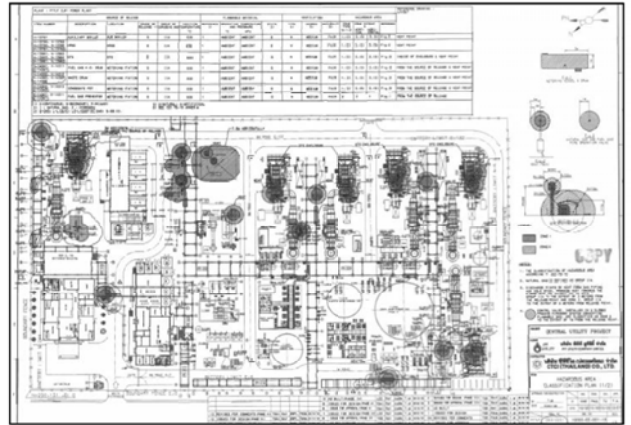
Item	Area
1	GRP2 Gas Metering
2	Gas Scrubber CTG-1
3	Gas Scrubber CTG-2
4	Ph.5 Gas Metering
5	Gas Scrubber Ph.5
6	Ph.5 Gas Metering
7	Gas Scrubber CTG-3A
8	Gas Scrubber CTG-3B
9	Gas Scrubber CTG-1A
10	Gas Scrubber CTG-1B
11	Gas Scrubber CTG-2A
12	Gas Scrubber CTG-2B
13	Fuel Oil Storage building



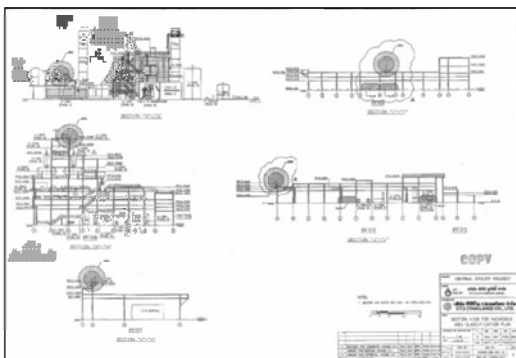
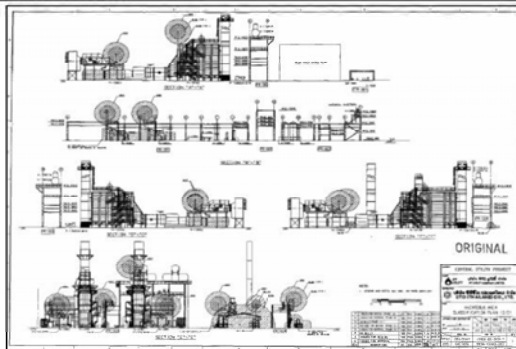
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกกลูด เพาเวอร์ ซิสเนอวี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

4. พื้นที่ Hazardous Zone 904 CUP1

Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	GTG area
3	HRSG area
4	Bumer Skid



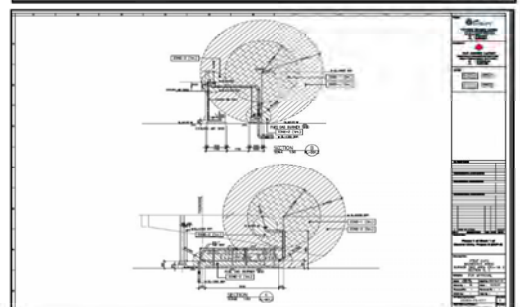
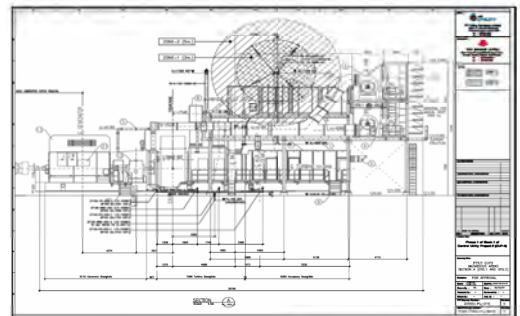
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกกลูด เพาเวอร์ ซิสเนอวี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



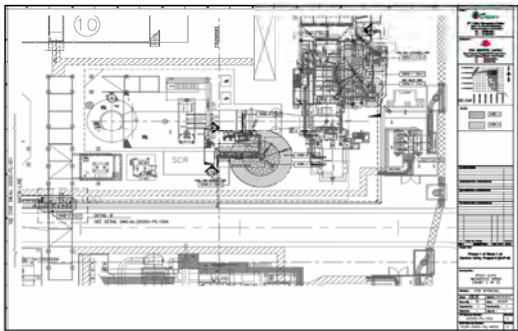
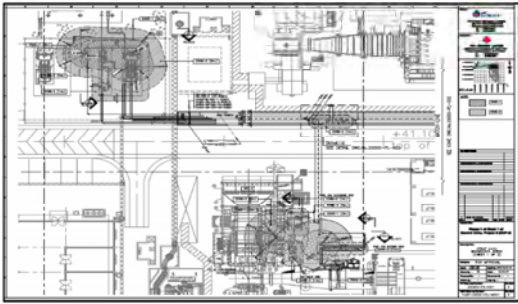
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกกลูด เพาเวอร์ ซิสเนอวี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

5. พื้นที่ Hazardous Zone 904 CUP2

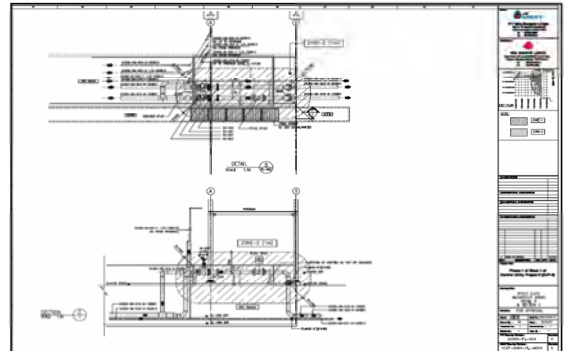
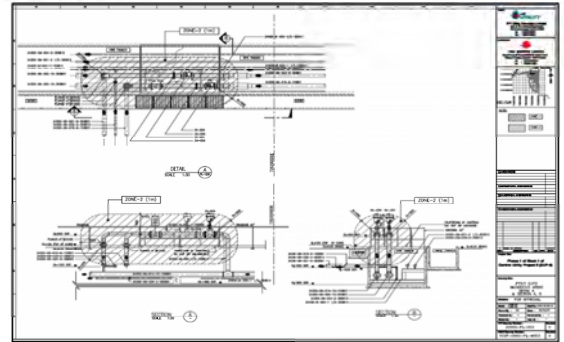
Item	Area	Hazardous Material
1	PTT Gas Metering	NG
2	GTG area	NG
3	HRSG area	NG
4	Bumer Skid	NG



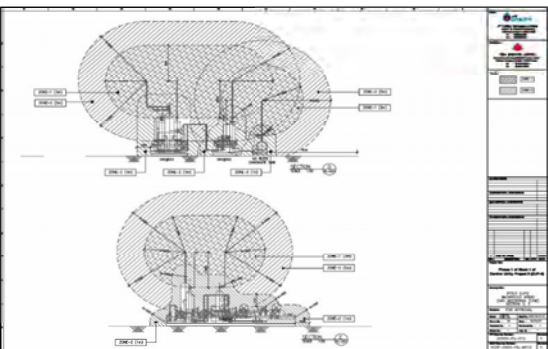
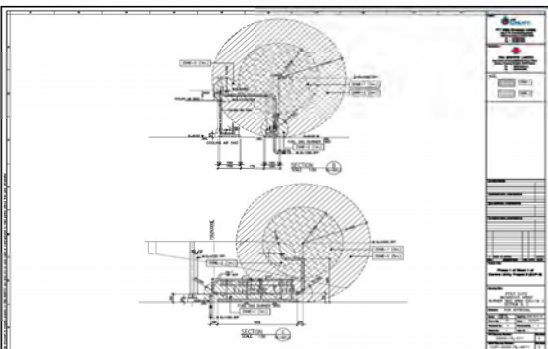
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกกลูด เพาเวอร์ ซิสเนอวี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



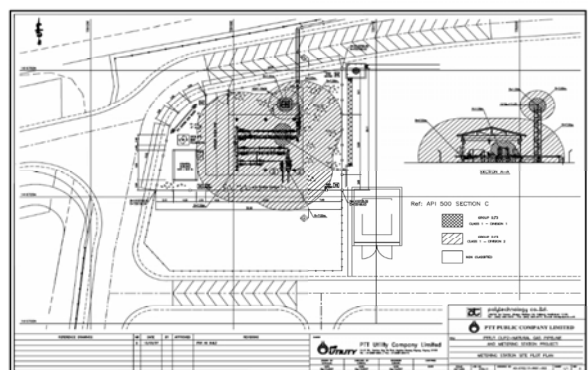
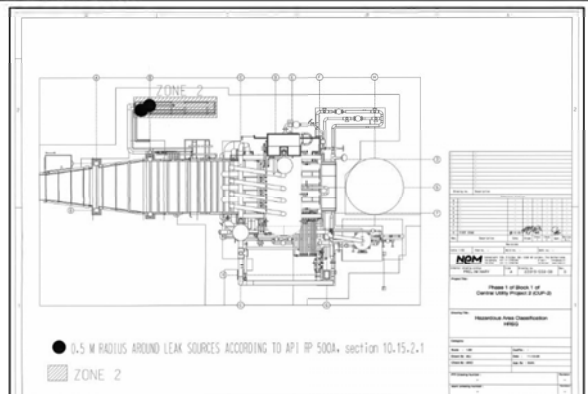
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



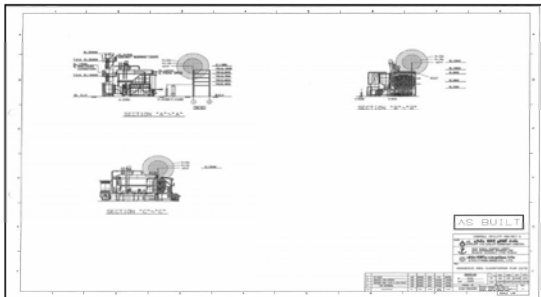
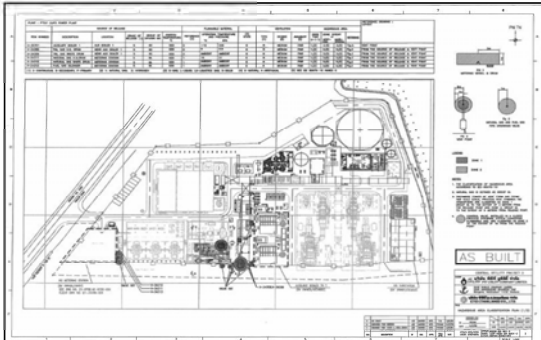
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



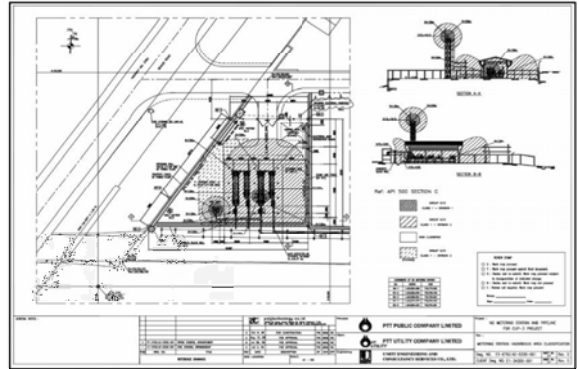
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

6. พื้นที่ Hazardous Zone 904 CUP3

Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	Burner Skid



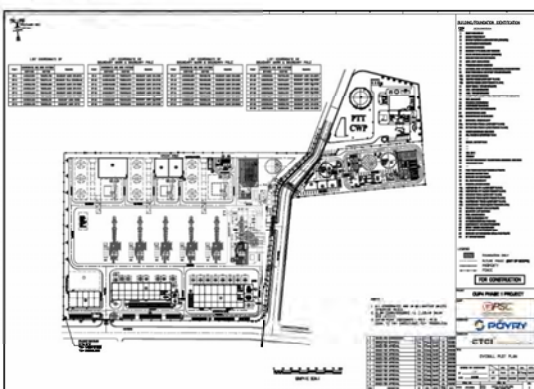
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



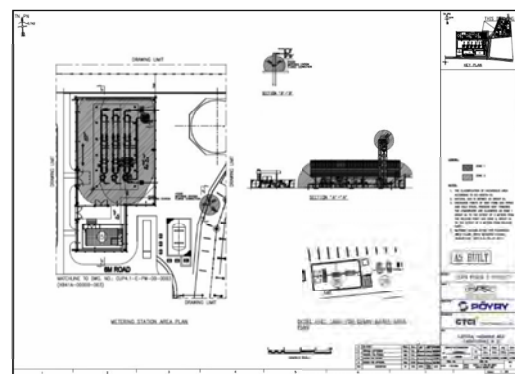
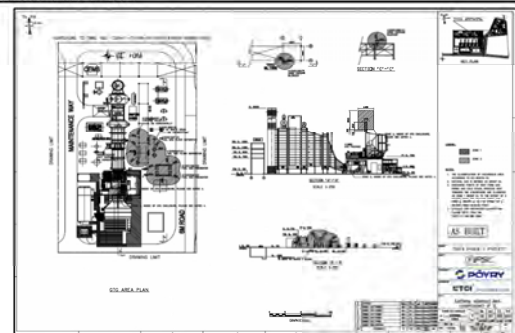
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7. พื้นที่ Hazardous Zone 904 CUP4

Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	GTG area
3	HRSQ area
4	Burner Skid



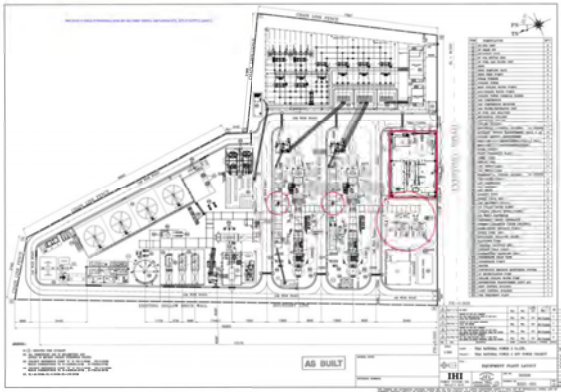
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

11. พื้นที่ Hazardous Zone #04 Glow SPP11 Power Plant2

Item	Area
1	GT Enclosure Interior (GT area)
2	GT Enclosure Ventilation Air Outlet (GT area)
3	Fuel Gas Vent Discharge Terminals (GT area)
4	Fuel Gas filter unit (GT area)
5	Primary and secondary discharge coalescers with safety valve (GT area Gas compressor area)
6	Fuel Gas Analyzer (Gas Comp. area)
7	Gas Compressor Receiver with safety valve (Gas comp. area)
8	Gas Compressor units (Gas comp. area)
9	Fuel Gas filter/Separator (Gas comp. area)
10	Gas metering station with safety valve (Gas metering station area)



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

12. IEC/ NEC Comparison

NEC covered the three types of hazardous locations:

- Class I - gas or vapor
- Class II - dust, and
- Class III - fibers and flyings

And secondly, kinds of conditions:

- Division 1 - normal conditions, and
- Division 2 - abnormal conditions

Natural Gas facilities would be classified as Class I, Division I or II, Group D. The table below summarizes the various hazardous (classified) locations

Summary of Class I, II, III Hazardous Locations			
CLASSES	GROUPS	DIVISIONS	
		1	2
I Gases, vapors, and liquids (Art. 501)	A: Acetylene B: Hydrogen, etc. C: Ether, etc. D: Hydrocarbons, fuels, solvents, etc.	Normally explosive and hazardous	Not normally present in an explosive concentration (but may accidentally exist)
II Dusts (Art. 502)	E: Metal dusts (conductive,* and explosive) F: Carbon dusts (some are conductive,* and all are explosive) G: Flour, starch, grain, combustible plastic or chemical dust (explosive)	Ignitable quantities of dust normally are or may be in suspension, or conductive dust may be present	Dust not normally suspended in an ignitable concentration (but may accidentally exist). Dust layers are present.
III Fibers and flyings (Art. 503)	Textiles, wood-working, etc. (easily ignitable, but not likely to be explosive)	Handled or used in manufacturing	Stored or handled in storage (exclusive of manufacturing)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

IEC & NEC Comparison

IEC Classification	Definition of Zone or Division	NEC Classification
Zone 0 (Gases) Zone 20 (Dusts)	An area in which an explosive mixture is continuously present or present for long periods.	Class- I ,Division 1 (Gases) Class- II ,Division 1 (Dusts)
Zone 1 (Gases) Zone 21 (Dusts)	An area in which an explosive mixture is likely to occur in normal operation.	Class- I ,Division 2 (Gases) Class- II ,Division 2 (Dusts)
Zone 2 (Gases) Zone 22 (Dusts)	An area in which an explosive mixture is not likely to occur in normal operation and if it occurs it will exist only for a short time.	Class- I ,Division 2 (Gases) Class- II ,Division 2 (Dusts)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม